

MTV Jever – Heidmühler FC

... Sport bewegt uns!



Fahrtkostenabrechnung Punktspiel

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Abteilung: | Handball | Abrechnung Monat: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mannschaft: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nachname, Vorname: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name des Kontoinhabers: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name der Bank: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN (22-stellig): | D | E | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Datum | Anlass/Sportveranstaltung | Fahrtstrecke mit Angabe Ort, Ortsteil oder Straße von/nach und ggf. zurück | Entfernung bitte auf volle km runden |
|---------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summe der gefahrenen Kilometer | | | = |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|----------|--|---|
| Erstattungssatz pro Km in € | | X | Summe der gefahrenen Kilometer | = | | € |
| | | | oder in Sonderfällen Tankabrechnung (Tankquittung ist beizufügen) | = | | € |
| | | | Summe | = | | € |

| | | | |
|--|---------------------|--|---------------|
| Richtigkeit dieser Abrechnung wird bestätigt: | | Gegenkonto | |
| | | Datum | |
| | | Konto/Kostenstelle | 5548/50 |
| | | Rechnerisch & sachlich richtig | |
| | | Vor- und Nachname Fachvorstand od. Fachverantwortlicher in Druckschrift | Brigitte Keib |
| Datum | Unterschrift | | |

Anmerkung: Die Abrechnung ist monatlich zu erstellen und muss vor Einreichung an die Geschäftsstelle, die dann umgehend die Zahlungsanweisung vornehmen wird, freigegeben sein. Unvollständige Abrechnungen werden zurückgegeben. Bitte haben Sie Verständnis für dieses Verfahren.

(Formular >>Fahrtkostenabrechnung<< MTV Jever – 08-2021))